

VEJANUM S.R.L. UNIPERSONALE
SOCIETA' IN HOUSE
VIA SANTA LUCIA
85059 VIGGIANO (PZ)

<p>DELIBERA N. 11/2020 DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI VEJANUM S.r.l. Unipersonale - Società in house del Comune di Viggiano</p>
--

Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50 del 2016 e s.m.i.

Servizi di gestione del personale.

Nomina del Responsabile del Procedimento.

Viggiano, 06/07/2020

PREMESSO che la società "Vejanum s.r.l." è una società a responsabilità limitata a totale capitale pubblico dedicata allo svolgimento di servizi e attività di interesse generale a favore dell'Ente Pubblico socio e necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dello stesso, da esercitarsi sotto il controllo da parte dell'amministrazione analogo a quello esercitato sui propri servizi, strutture ed uffici;

RILEVATO che in base a quanto previsto dallo Statuto la società opera, tra gli altri, nel settore servizi di interesse generale rivolti alla tutela del territorio, ossia gestire il servizio di piantumazione, pulizia e manutenzione del verde, delle aree attrezzate per il tempo libero e per l'attività sportiva, delle aree verdi, parchi, giardini;

PREMESSO che Vejanum S.r.l. Unipersonale, Società in house del Comune di Viggiano, unico azionista, per la sua natura giuridica è assoggettata al rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;

TENUTO CONTO del fatto che la Società, con DSG n. 654/2020 del 16/06/2020 ha ricevuto l'affidamento dei servizi inerenti la realizzazione dei lavori di "Manutenzione Straordinaria Immobili Comunali, Messa in Sicurezza e Riqualificazione del Territorio" da parte del Comune di Viggiano;

CONSIDERATO che la Società ha la necessità di affidare la gestione del personale per il progetto "Manutenzione Straordinaria Immobili Comunali, Messa in Sicurezza e Riqualificazione del Territorio".

I servizi da acquisire sono in particolare: adempimenti per le assunzioni, redazione di buste paghe, elaborazione cedolini, emissione CUD, gestione libri matricole, gestione pratiche di malattie ed infortuni e gestione cessazioni, nonché ogni altro adempimento necessario e qui non riportato per 96 unità lavorative.

CONSIDERATO che lo svolgimento delle sopramenzionate attività richiede competenze specialistiche;

VERIFICATO che la Società non dispone al suo interno di risorse con competenze da dedicare in modo specifico alle suddette attività, in quanto attualmente la Società non ha alcun dipendente, né un Direttore Generale e tutte le attività sono in capo all'A.U.;

ATTESO che la Società ha dunque la necessità di avvalersi di un supporto specialistico esterno nello svolgimento delle succitate attività;

CONSIDERATO che i servizi di che trattasi sono 'servizi in materia di gestione del personale;

CONSIDERATO che l'importo stimato dei suddetti servizi non è superiore ad euro 40.000, pertanto trova applicazione nel caso di specie il comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 2016 che prevede "*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”;

CONSIDERATO che la Società in data 02.07.2020, mediante PEC, ha provveduto a richiedere preventivo per i servizi da affidare alle seguenti società:

- INTELLIFORM S.p.A.
- STUDIO CONSULENZA BOCHICCHIO DI SANTARSIERO ANNA
- Rag. MICHELANGELO ROTUNNO;

PRESO ATTO, come risulta dal verbale di gara del 03.07.2020 allegato, che solo Intelliform S.p.A. tra le società interpellate ha riscontrato la richiesta della Società formulando la propria offerta economica come di seguito riportato:

- INTELLIFORM S.p.A, con PEC delle ore 11:32 del 03/07/20, ha offerto € 22.500,00 (euro Ventiduemilacinquecento/00) IVA esclusa;

PRESO ATTO che l'offerta ricevuta dalla INTELLIFORM S.p.A è risultata economicamente più bassa e pari a € 22.500,00 (euro Ventiduemilacinquecento/00) IVA esclusa e che Vejanum, in considerazione della natura e del grado di complessità delle prestazioni richieste, dei prezzi medi di mercato per servizi di analogo contenuto ha ritenuto congrua ed economicamente conveniente;

RITENUTO inoltre che la INTELLIFORM S.p.A. risulta aver maturato una elevata competenza nel settore di riferimento in virtù delle esperienze professionali maturate nel corso degli anni, con particolare riferimento alla gestione del personale, risultanti dal curriculum, per cui soddisfa i requisiti tecnico-professionali necessari per l'efficiente ed efficace svolgimento dei servizi da acquisire;

RILEVATO che in capo ad INTELLIFORM S.p.A non sussiste alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, come risulta da autocertificazione rilasciata e conservata agli atti della società;

DATO ATTO che il presente provvedimento trova copertura finanziaria sul bilancio di esercizio 2020 che presenta le necessarie disponibilità;

CONSIDERATO che il Contraente ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico in conformità all'offerta allegata alla presente delibera, per formarne parte integrante e sostanziale;

tutto ciò premesso

Vejanum S.r.l. Unipersonale in persona dell'Amministratore Unico

DELIBERA

- di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 2016 il servizio di gestione del personale relativo ai "Bandi di selezione pubblica per l'assunzione di personale agricolo forestale con contratto a tempo determinato stagionale e di personale di segreteria" alla INTELLIFORM S.p.A con sede legale in Milano, Via G.B. Morgagni 28, P. IVA: 04139360962 e sede amministrativa in Roma, Via L. Schiavonetti 270/E per un importo massimo di spesa erogabile di Euro 22.500,00 (euro Ventiduemilacinquecento /00) oltre IVA se dovuta come da legge oltre sole spese vive

anticipate in nome e per conto della Vejanum all'atto delle presentazioni di dichiarazioni e/o atti presso i Pubblici Uffici;

- di approvare l'offerta allegata alla presente, acquisendo le autocertificazioni sui requisiti di carattere generale, sulla regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari;
- di dare atto che prima del pagamento sarà acquisita, se scaduta, la certificazione sulla regolarità contributiva;
- di dare atto che il CIG è già stato richiesto ed è: Z232D774E2;
- di individuare quale Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.241/1990, l'Ing.

Vito Romaniello, Amministratore Unico della Vejanum S.r.l.

Ing. Vito Romaniello